

# MANUAL DO REGISTRO DE PROTOCOLO USUARIO DO PORTAL SINDMPU

## Registro de Protocolo

O **Registro de Protocolo** é uma ferramenta criada pela Diretoria Executiva Nacional Colegiada do SindMPU com o objetivo de proporcionar maior agilidade no atendimento aos servidores pelos setores administrativos do Sindicato.

Para cada demanda e solicitação feita será criado um número de rastreamento do protocolo, o qual a Diretoria Executiva Nacional terá acesso e poderá cobrar de seus colaboradores rapidez e agilidade à solicitação.

## Quem pode registrar um protocolo?

A ferramenta pode receber registros de protocolos de qualquer internauta que deseja entrar em contato com o SindMPU com assuntos relacionados ao Administrativo, Cadastro, Convênios e Jurídico, para assuntos aleatórios ou que não tenham destinação definida o internauta deve escolher a opção Geral.

Além dos campos regulares de preenchimento, pode-se anexar ao protocolo até 5 arquivos de no máximo 5MB (5120KB) cada.

Visitantes sem registro, devem acessar o banner lateral direito do Registro de Protocolo ou através do menu principal na aba **Serviços / Registros de Protocolo**



Você será redirecionado a página de acesso para filiados do SindMPU ou apenas como visitante.

Acesso como Filiado do SindMPU

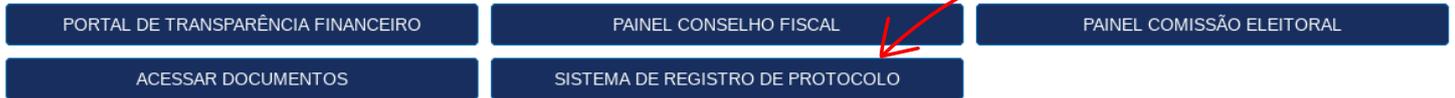
ACESSAR O FORMULÁRIO DE LOGIN PARA FILIADO

Acesso como Visitante do Portal

ACESSAR O REGISTRO DE PROTOCOLO COMO VISITANTE

Para usuários filiados do SindMPU, o acesso também pode ser feito através do botão **SISTEMA DE REGISTROS DE PROTOCOLO**, localizado no Painel da Área restrita do filiado.

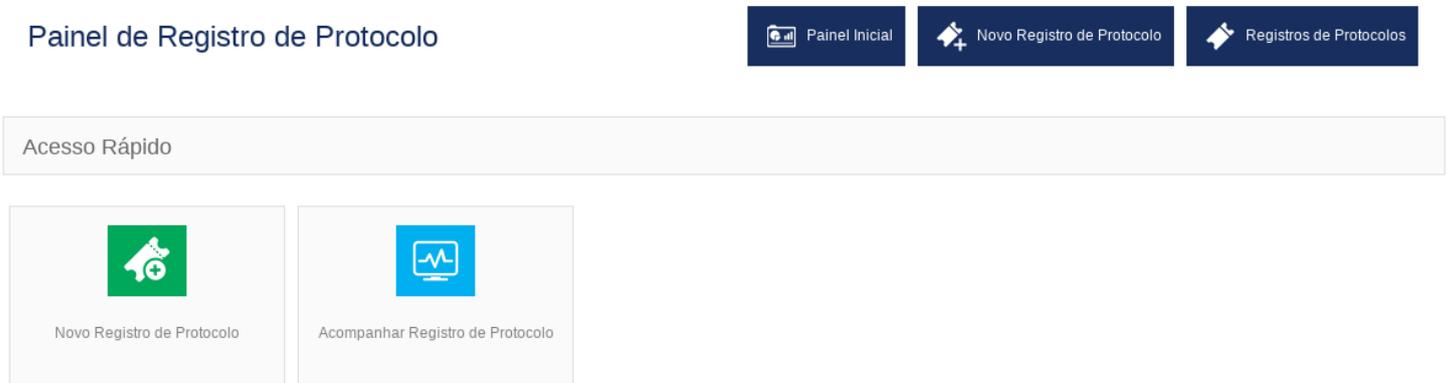
#### Área do Filiado



## Painel de Registro de Protocolo

O Painel de Registro de Protocolo possui as mesmas funcionalidades para visitantes como aos filiados do SindMPU que previamente, devem estar logados.

O Painel é intuitivo e de fácil entendimento, há apenas dois botões de acesso, **Novo Registro de Protocolo** e **Acompanhar Registro de Protocolo**



Ao clicar em **Novo Registro de Protocolo**, o sistema fornecerá o formulário para cadastrar um novo registro, serão apresentados os campos necessários para o contato, incluindo a prioridade do atendimento, o departamento a qual deseja contato, o assunto resumido para que o atendente possa identificar melhor sua necessidade e o campo de mensagem com as informações que deseja repassar. Se precisar anexar algum documento, poderá fazer no espaço adequado, com limite de até 5 anexos de até 5MB cada.

## Painel de Registro de Protocolo

### Registrar Protocolo

[Painel Inicial](#)[Novo Registro de Protocolo](#)[Registros de Protocolos](#)

Endereço de email \*

Prioridade \*

Normal



Nome Completo \*

Departamento

Selecionar departamento



Assunto \*

Mensagem \*

**B** U *I* ↶ ↷ ☰ ☷ 📎

p

Words: 0

Anexos

Browse... No file selected. ✖

Tamanho máximo para cada arquivo 5MB (5120KB)  
Tipo de extensões de arquivos permitidos (doc, docx, odt, pdf)

Adicionar mais arquivos

Enviar

## Mensagem após o envio

Mensagem

Registro de Protocolo enviado

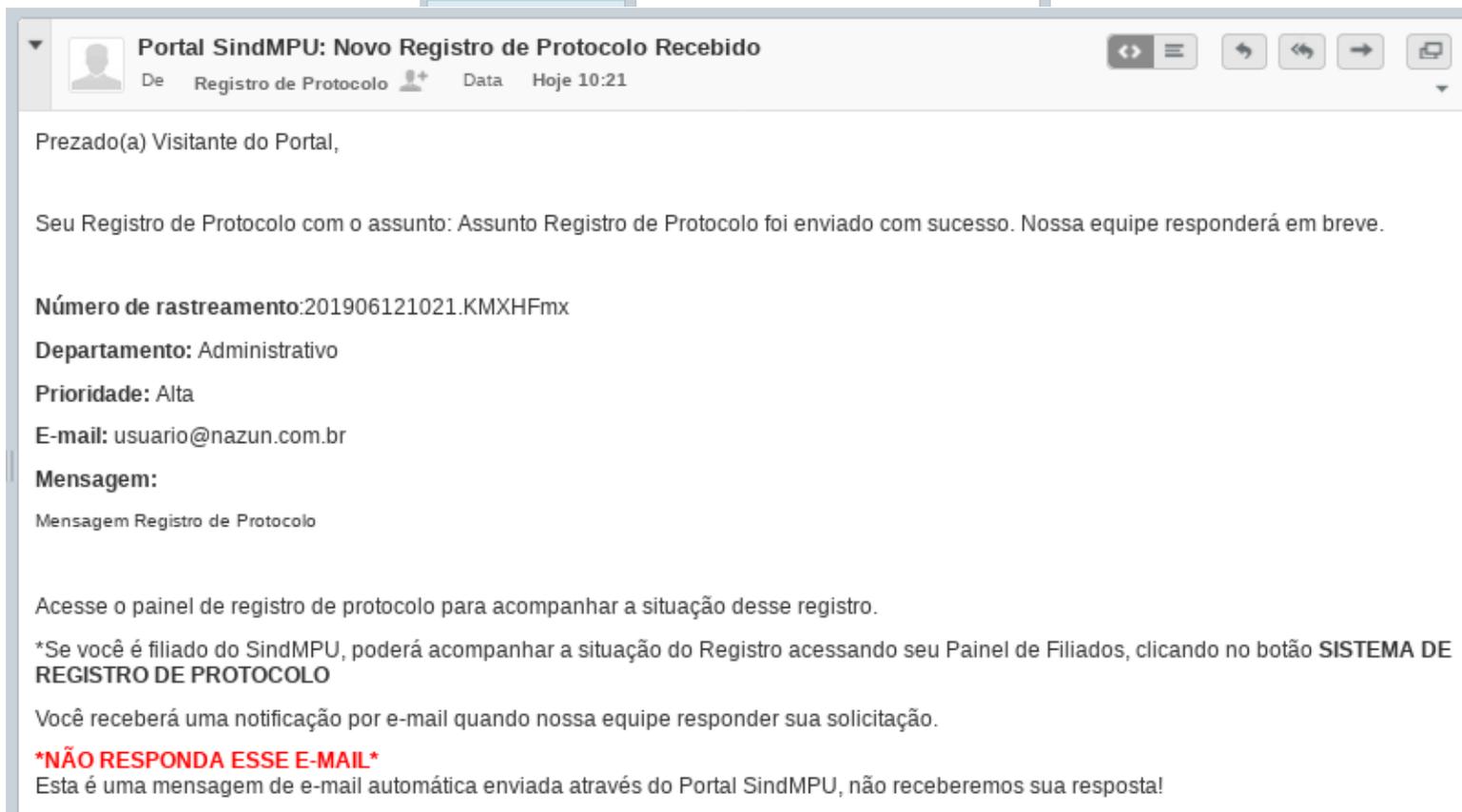
### Mensagem ao Visitante do Portal

[Painel Inicial](#)[Novo Registro de Protocolo](#)[Registros de Protocolos](#)

O SindMPU agradece seu contato. Uma mensagem automática com os dados do Registro de Protocolo será enviada para seu e-mail.

## Confirmação dos dados por e-mail

O sistema enviará uma confirmação dos dados para o e-mail fornecido, é importante observar o número de rastreamento, com ele é possível acompanhar o andamento através do Portal SindMPU.



O acompanhamento do registro pode ser feito através do botão **Acompanhar Registro de Protocolo**



## Consultar protocolo através do botão

Após clicar no botão **Acompanhar Registro de Protocolo** o visitante deve inserir nos campos correspondentes o e-mail e o número de acompanhamento fornecido conforme tela abaixo.

### Acompanhar Registro de Protocolo



Email \*

Insira seu e-mail

ID de rastreamento \*

Insira o número de rastreamento

Acompanhar detalhes do Registro

Ao clicar em **Acompanhar detalhes do Registro** o sistema apresentará as informações do Registro de Protocolo conforme imagem abaixo;

### Detalhes



Visitante do Portal usuario@nazun.com.br	Assunto : <a href="#">Assunto Registro de Protocolo</a> Departamento : Administrativo Criado em : Hoje 12 Junho, 2019 ID de rastreamento : 201906121021.KMXHFmx Prioridade : <b>Alta</b> Última resposta : Nenhuma última resposta Status : Aberto Atribuído a : <a href="#">Não atribuído</a>	<b>Aberto</b>
 Fechar	 Histórico do protocolo	

As demais funções da ferramenta são intuitivas, interações como a equipe do SindMPU devem ser realizadas sempre através do Painel do Registro de Protocolo até o fechamento da solicitações.

Para mais informações ou dúvidas não deixe de acessar a FAQ de perguntas e respostas no portal do SindMPU.